（あて先）センコー健康保険組合　御中

出産育児一時金等支給申請書（受取代理用）

申請者（被保険者、世帯主又は組合員）が記入するところ

被保険者証	記号		番号		
申請者（被保険者、世帯主又は組合員） ※「申請者」は健康保険・船員保険の場合は被保険者、国民健康保険の場合は世帯主又は組合員となります。	氏名	（フリガナ）			
	住所	〒　（フリガナ） 電話　（　　）			
	生年月日	年　月　日			
出産予定日・数	年　月　日　単・多（　胎）				
出産予定者 （※申請者と同一の場合は不要）	氏名	（フリガナ）			
	生年月日	年　月　日			
出産予定医療機関等	名称	（フリガナ）			
	所在地	〒　（フリガナ）			
申請者に対する支払金融機関	銀行・金庫・信組　店・本店・支店・出張所				
	預金種別	1:普通　4:通知 2:当座　5:貯蓄 3:別段	口座番号		口座名義　（フリガナ）

申請者又は出産予定者が出産予定日から6か月以内に健康保険又は船員保険の資格を既に喪失している場合は、以下のいずれかに記載をお願いします。

※　健康保険法第106条又は船員保険法第73条の規定により、1年以上健康保険又は船員保険の被保険者であった方が被保険者資格喪失後、6か月以内に出産された場合、資格を喪失した最後の保険者から出産育児一時金の支給を受けることができます。

申請者本人の退職等により、健康保険又は船員保険の被保険者資格喪失後、6か月以内に出産することによる申請である場合、資格喪失後に加入している保険者名と記号・番号	保険者名			
	記号		番号	
申請者本人の家族が被扶養者認定後、6か月以内に出産することによる申請である場合は、その家族が被扶養者認定前に加入していた保険者名と記号・番号	保険者名			
	記号		番号	

※被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。
（加入者が直接健康保険組合へ申請する場合は、個人番号確認・本人確認をするための添付書類が必要です。）

備考欄

受取代理人の欄

申請者（　　）（以下「甲」という。）は、医療機関等である（　　）（以下「乙」という。）を代理人と定め、次の権限を委任します。また、甲は、出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度は利用しません。

甲が請求する出産育児一時金等のうち、乙が甲に対して出産に関し請求する費用の額※の受領に関すること。

※　出産育児一時金等の支給額(保険者が出産育児一時金等に係る付加給付を行う場合には、付加相当額を含む)を上限とする。

年　月　日

甲の住所

氏名

乙の所在地

名称　　電話　（　　）

受取代理人に対する支払金融機関	銀行・金庫・信組　店・本店・支店・出張所				
	預金種別	1:普通　4:通知 2:当座　5:貯蓄 3:別段	口座番号		口座名義　（フリガナ）

（備考欄）　委任状は裏面（両面印刷された場合）または別紙の通り

※鉛筆書き・修正液（修正テープ）の使用・訂正印無しの申請書は受付できません。

【差額支給：分娩費が出産育児一時金（受取代理制度）を下回る場合】

委任状	私は、事業主（　　）を代理人と定め、　　年　　月　　日に請求した 出産育児一時金の受領方を委任します。 年　　月　　日 被保険者〔住　所〕 〔氏　名〕

健保組合使用欄

常務理事	事務長	担　当	担　当